
(miejscowość, data)

WNIOSKODAWCA (INWESTOR)

(imię i nazwisko lub nazwa)

(adres zamieszkania lub siedziby)

(nr tel./adres e-mail)

(PESEL/NIP/REGON)

(adres do doręczeń elektronicznych)

oznaczenie pełnomocnika (imię, nazwisko, adres, nr tel.)

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
ul. Poznańska 300
05-850 Ożarów Mazowiecki**

W N I O S E K

zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń
na zajęcie pasa drogowego

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej
Nr _____ przebieg drogi/nazwa ulicy _____ działka
(drogowa) nr ew. _____ w miejscowości _____ gmina
_____ w celu prowadzenia robót związanych z budową/
przebudową/remontem* zjazdu zwykłego/technicznego/awaryjnego* posiadającego
jedną/dwie* jezdnie na działkę nr ew. _____

1. Na etapie opracowywania dokumentacji projektowej pozyskano w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim zezwolenie na lokalizację/przebudowę/remont* zjazdu – decyzja/pismo* Nr _____ znak: _____ z dnia _____
2. Dokumentację projektową lokalizacji/przebudowy* zjazdu uzgodniono w dniu _____ znak: _____

3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót (wymiary podać w m i m²):

1) Jezdnia do 50%*, powyżej 50%*

dł. _____ szer. _____ pow. _____

2) Chodnik*, ścieżka rowerowa*, utwardzone place parkingi*, zatoki autobusowe*

dł. _____ szer. _____ pow. _____

3) Pobocza*, rowy przydrożne*, pasy zieleni*

dł. _____ szer. _____ pow. _____

W przypadku etapowego wykonania robót należy załączyć harmonogram według wzoru umieszczonego powyżej.

Teren zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy m.in. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowanie materiałów, powierzchnie zajęte przez sprzęt, barakowozy, tymczasowe drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

4. Wykonawcą robót będzie: _____

(imię i nazwisko lub nazwa, adres, nr tel.)

5. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i zabezpieczenie robót oraz za prawidłowe oznakowanie miejsca prowadzenia robót będzie:

(imię i nazwisko, nr tel.)

6. Inwestorem budowy/przebudowy/remontu zjazdu jest: _____

(imię i nazwisko lub nazwa, adres, nr tel.)

7. Okres zajęcia pasa drogowego dla całości robót planuje się:

od dnia _____ do dnia _____

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, określonego w niniejszej decyzji.

Niniejszym zapewniamy wykonanie robót drogowych doprowadzających pas drogowy do stanu pierwotnego nie gorszego jak przed rozpoczęciem robót lub do stanu określonego w decyzji w terminie wydanej decyzji.

Decyzję/zezwoleńie:

- ☐ odbiorę osobiście,
☐ wysłać na adres (podać jeżeli inny niż wnioskodawcy) _____
☐ wysłać na adres do doręczeń elektronicznych

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny miejsca prowadzenia robót na podkładzie kopii mapy zasadniczej (sytuacyjno-wysokościowej) w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic i oznaczeniem zajmowanych elementów pasa drogowego).
2. Kopię decyzji – zezwolenia lub pisma wydanego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim na lokalizację, przebudowę lub remont zjazdu.
3. Kopię pozytywnej opinii projektu budowy/przebudowy zjazdu wydanej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
4. Harmonogram robót w przypadku ich etapowego wykonywania, zawierający dla każdego etapu dane: długość i szerokość zajęcia pasa drogowego, okres wykonywania prac.
5. Zatwierdzony przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego projekt czasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego dotyczy jezdni, chodnika, pobocza i wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót, które nie mają wpływu na ruch drogowy i nie ograniczają widoczności na drodze albo nie powodują wprowadzenia zmiany w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, należy załączyć ogólny plan orientacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia terenu przewidywanego zajęcia pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego zabezpieczenia robót i uczestników ruchu drogowego.
6. Zatwierdzony przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego projekt stałej organizacji ruchu w zakresie realizowanej inwestycji (w przypadku budowy lub przebudowy zjazdu).
7. Aktualne pełnomocnictwo (ważne na dzień składania wniosku) jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową należy uiścić:

- w kasie lub na konto bankowe do opłat skarbowych organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu: Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim ul. Kolejowa 2, Ożarów Mazowiecki lub Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 129/133, Ożarów Mazowiecki,
- w kasie lub na konto bankowe organu podatkowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) mocodawcy w przypadku składania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pełnomocnictwa udzielonego w wersji elektronicznej.

Pouczenie:

1. **Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed planowanym terminem prowadzenia robót.**
2. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.
3. Za zajęcie pasa bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w decyzji lub o powierzchni większej niż określona w decyzji zarządca wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 4-6 ustawy o drogach publicznych.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W OŻAROWIE MAZOWIECKIM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych tel./fax: 22 722 13 80 email: sekretariat@zdpozarowmaz.pl Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@zdpozarowmaz.pl lub wysyłając pismem korespondencję na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie: <u>art. 6 ust. 1 lit. c) RODO</u> w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających w szczególności z następujących aktów prawnych: ➤ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o <i>samorządzie powiatowym</i>; ➤ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o <i>finansach publicznych</i>; ➤ ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>; ➤ ustawy z 21 marca 1985 r. o <i>drogach publicznych</i>; ➤ ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. <i>Prawo o ruchu drogowym</i>; ➤ ustawy z 10 kwietnia 2003 r. o <i>szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</i>; ➤ ustawy z 7 sierpnia 1997 r. o <i>gospodarce nieruchomościami</i>; ➤ ustawy z 20 lipca 2017 r. <i>Prawo wodne</i>; ➤ ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o <i>ochronie przyrody</i>; ➤ ustawy z 7 lipca 1994 r. <i>Prawo budowlane</i>; ➤ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>; ➤ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o <i>postępowaniu egzekucyjnym w administracji</i>; ➤ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. <i>Kodeks Cywilny</i>; ➤ ustawy z dnia 6 września 2001 r. o <i>dostępie do informacji publicznej</i>; ➤ ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o <i>narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</i>; ➤ ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o <i>doręczeniach elektronicznych</i>; ➤ a także innych aktów prawnych regulujących obowiązki Administratora oraz przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw. <u>art. 6 ust. 1 lit. b) RODO</u> w celu zawarcia i realizacji umów zawartych z kontrahentami współpracującymi z Administratorem. <u>art. 6 ust. 1 lit. a) RODO</u> na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. <u>art. 6 ust. 1 lit. e) RODO</u> w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać: ➤ podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności na naszą rzecz, tj.: podmiotom obsługującym i utrzymującym naszą sieć informatyczną, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, pomoc prawną i inne na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem; ➤ innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom władzy publicznej; ➤ w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska; ➤ w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej oraz Poczta Polska S.A., będąca publicznym dostawcą e-Doręczeń. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: ➤ zgodnie z terminami określonymi w szczegółowych przepisach prawa, a także ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. <i>o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</i> a także Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. <i>w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i>; ➤ jeśli na podstawie zgody do czasu wycofania zgody, bez wpływu na sposób przetwarzania przed wycofaniem zgody.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Mają Państwo prawo do: ➤ dostępu do swoich danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), ➤ sprostowania swoich danych, gdy są one nieprawidłowe; ➤ przeniesienie swoich danych, w przypadkach określonych w RODO; ➤ sprzeciwu, jeśli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO; ➤ usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdej chwili w formie pisemnej.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez Administratora zadań w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez ZDP.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy niezbędne w przypadku konieczności wszczęcia postępowania egzekucyjnego (art. 27 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)

Pełna nazwa podmiotu/Imię i nazwisko - dotyczy osoby fizycznej

Adres

Województwo

Powiat

Gmina

Numer telefonu

e-mail

Numer identyfikacji podatkowej – NIP, REGON

PESEL

Właściwy Urząd Skarbowy

Adres Urzędu Skarbowego