

WNIOSKODAWCA

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko lub nazwa)

(adres zamieszkania lub siedziby)

(nr tel./adres e-mail)

(PESEL/NIP/REGON)

oznaczenie pełnomocnika (imię, nazwisko, adres, nr tel.)

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
ul. Poznańska 300
05-850 Ożarów Mazowiecki**

W N I O S E K

Proszę o wydanie zezwolenia/zezwoleń* na czasowy przejazd po drodze gminnej i/lub drodze powiatowej* nr:

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

z ograniczeniem wyrażonym znakiem B-5 dla pojazdu ciężarowego/pojazdów ciężarowych/zespołu pojazdów*:

nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____

dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś

nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____

dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś

nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____
dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś
nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____
dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś

(dane należy sprawdzić w dowodzie rejestracyjnym pojazdu)

będących własnością/w dyspozycji _____

w celu _____

w terminie od _____ do _____ w godz. _____

**Niepotrzebne skreślić*

Zezwolenie (Identyfikator):

- ☐ odbiorę osobiście,
☐ wysłać na adres (podać jeżeli inny niż wnioskodawcy) _____

Do wniosku załączam:

1. Kopia dowodów rejestracyjnych (należy skopiować obydwie strony).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego konieczność przejazdu po drogach wskazanych we wniosku (np. zlecenie, umowa, karty wydania towaru itp.).
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydanie 1 szt. zezwolenia (identyfikatora) dla jednego pojazdu lub zespołu pojazdów. W przypadku składania wniosku na większą liczbę pojazdów wniesiona opłata skarbowa musi odpowiadać liczbie wnioskowanych pojazdów lub wydanych zezwoleń.
4. W przypadku gdy wniosek dotyczy dróg gminnych należy dołączyć opinię właściwego zarządcy drogi.
5. Aktualne pełnomocnictwo (ważne na dzień składania wniosku) jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej.

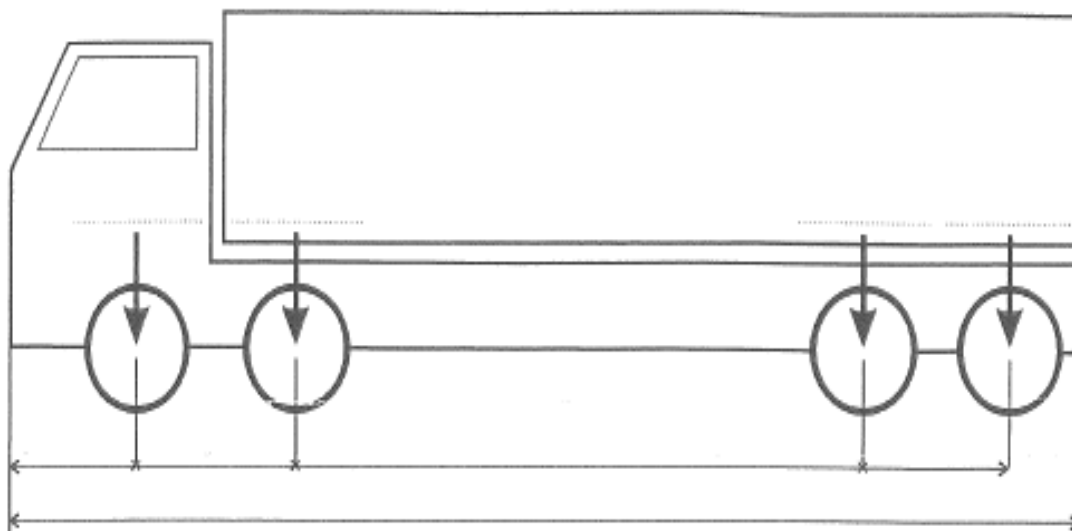
Opłatę skarbową należy uiścić:

- w kasie lub na konto bankowe do opłat skarbowych organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu: Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim ul. Kolejowa 2, Ożarów Mazowiecki lub Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 129/133, Ożarów Mazowiecki,
- w kasie lub na konto bankowe organu podatkowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) mocodawcy w przypadku składania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pełnomocnictwa udzielonego w wersji elektronicznej.

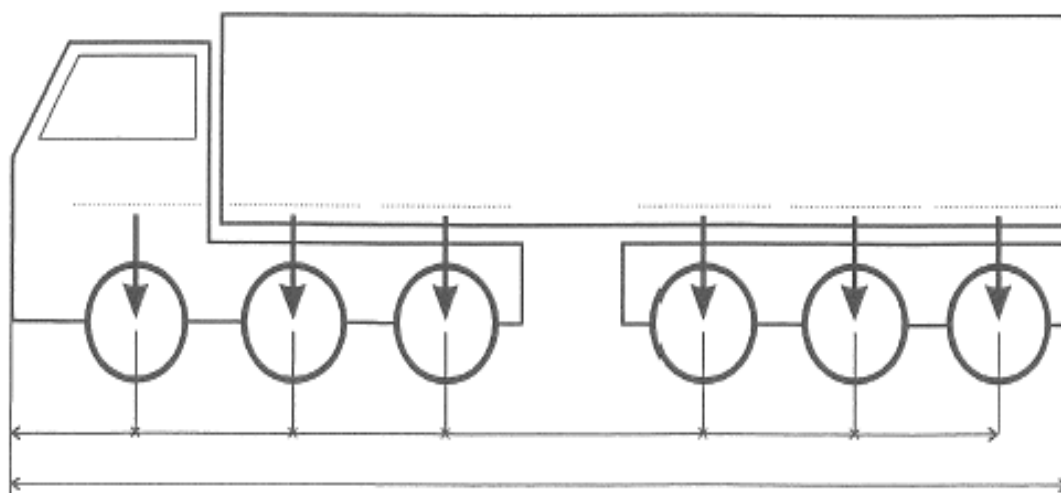
Pouczenie:

1. Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed planowanym terminem przejazdów.
2. Zezwolenie wydaje się na konkretny pojazd lub zespół pojazdów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na okaziciela zgodnie z warunkami Regulaminu wydawania zezwoleń.
3. Zastrzega się, że tut. zarząd może zażądać innych niż wyżej wymienione dokumenty, koniecznych do analizy sprawy np. dokumentu potwierdzającego tytuł prawny dysponowania wskazanym pojazdem lub zespołem pojazdów.

Wartość nacisku na oś podać w kN lub t, nad strzałkami na rysunku. Jeśli pojazd posiada mniej osi, niż na rysunku należy przekreślić koła (osie), które nie występują w pojeździe.



Długość pojazdu _____



Długość pojazdu _____

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W OŻAROWIE MAZOWIECKIM Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informujemy, że:	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych tel./fax: 22 722 13 80 email: sekretariat@zdpozarowmaz.pl Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@zdpozarowmaz.pl lub wysyłając pismem korespondencję na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie: <u>art. 6 ust. 1 lit. c) RODO</u> w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z następujących aktów prawnych: ➤ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. <i>o samorządzie powiatowym</i>; ➤ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i>; ➤ ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>; ➤ ustawy z 21 marca 1985 r. <i>o drogach publicznych</i>; ➤ ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. <i>Prawo o ruchu drogowym</i>; ➤ ustawy z 10 kwietnia 2003 r. <i>o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</i>; ➤ ustawy z 7 sierpnia 1997 r. <i>o gospodarce nieruchomościami</i>; ➤ ustawy z 20 lipca 2017 r. <i>Prawo wodne</i>; ➤ ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. <i>o ochronie przyrody</i>; ➤ ustawy z 7 lipca 1994 r. <i>Prawo budowlane</i>; ➤ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>; ➤ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. <i>o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</i>; ➤ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. <i>Kodeks Cywilny</i>; ➤ ustawy z dnia 6 września 2001 r. <i>o dostępie do informacji publicznej</i>; ➤ ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. <i>o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</i>; ➤ ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. <i>o doręczeniach elektronicznych</i>; ➤ a także innych aktów prawnych regulujących obowiązki Administratora oraz przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw. <u>art. 6 ust. 1 lit. b) RODO</u> w celu zawarcia i realizacji umów zawartych z kontrahentami współpracującymi z Administratorem. <u>art. 6 ust. 1 lit. a) RODO</u> na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. <u>art. 6 ust. 1 lit. e) RODO</u> w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać: ➤ podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności na naszą rzecz, tj.: podmiotom obsługującym i utrzymującym naszą sieć informatyczną, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, pomoc prawną i inne na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem; ➤ innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom władzy publicznej; ➤ w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska; ➤ w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej oraz Poczta Polska S.A., będąca publicznym dostawcą e-Doręczeń. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: ➤ zgodnie z terminami określonymi w szczegółowych przepisach prawa, a także ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. <i>o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</i> a także Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. <i>w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i>; ➤ jeśli na podstawie zgody do czasu wycofania zgody, bez wpływu na sposób przetwarzania przed wycofaniem zgody.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Mają Państwo prawo do: ➤ dostępu do swoich danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), ➤ sprostowania swoich danych, gdy są one nieprawidłowe; ➤ przeniesienie swoich danych, w przypadkach określonych w RODO; ➤ sprzeciwu, jeśli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO; ➤ usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdej chwili w formie pisemnej.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez Administratora zadań w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez ZDP.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.